



Cooperación entre Guinea Ecuatorial - Banco Africano de Desarrollo  
MINISTERIO DE HACIENDA Y PRESUPUESTO  
PROYECTO DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LAS  
FINANZAS PÚBLICAS

Número de proyecto: P-GQ-K00-008  
Número del préstamo del BAD: 2000200004152  
Célula de Ejecución de Proyectos



**AVISO DE EXPRESIÓN DE INTERÉS No.001/2023/SC/PAMFP/GE/ADB  
(SERVICIO DE CONSULTORES INDIVIDUALES)**

**CONTRATACIÓN DE UN EXPERTO INTERNACIONAL, CONSULTOR INDIVIDUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PREPARACIÓN PARA FACILITAR LA ESTRATEGIA DE APOYO AL MINISTERIO DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS DE LA REPÚBLICA DE GUINEA ECUATORIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y GESTIÓN ELECTRÓNICA DE CONTRATOS PÚBLICOS.**

1. El Gobierno de la RGE ha recibido un Préstamo del Banco Africano de Desarrollo (BAD) para cubrir el costo del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP) y pretende utilizar parte de las sumas otorgadas bajo este préstamo para financiar la contratación de un experto internacional o consultor individual para la Elaboración del Informe de Preparación para Facilitar la Estrategia de Apoyo al Ministerio de Hacienda y Presupuestos de la República de Guinea Ecuatorial en la Implementación de un Sistema de Contratación y Gestión Electrónica de Contratos.

A nivel nacional existe un código de mercados públicos que aunque data de la época colonial, su muy limitada aplicación se debe en parte al desconocimiento del público en general y de los actores en el campo de las compras públicas. Además, dado que los procedimientos de contratación han evolucionado lo suficiente, en particular con la lucha contra la corrupción y el blanqueo de capitales, se ha redactado un nuevo código de contratación pública y está en proceso de validación. La capacitación de actores clave de adquisiciones se llevó a cabo parcialmente con recursos de otros donantes internacionales.

El objetivo general es mejorar y fortalecer el sistema de adjudicación y gestión de compras públicas para lograr resultados concretos y sostenibles con el fin de mejorar la percepción de las compras públicas como un medio real de fomento de la competencia y la innovación en el ámbito de la cadena de suministro haciéndola más eficiente y eficaz.

El consultor será responsable de llevar a cabo las siguientes tareas:

- Evaluar el estado actual de preparación de todos los aspectos clave de la Administración Pública y proveedores del gobierno para una transición gestionada a través de un sistema de contratación pública apoyado por medios electrónicos. La evaluación debe realizarse de acuerdo con las prácticas generalmente aceptadas en la materia.
- Evaluar los procesos de adquisiciones, así como los relacionados con la planificación, ejecución y seguimiento presupuestario; informes contables y financieros y procedimientos y sistemas de auditoría de desempeño porque todos están interrelacionados y son interdependientes.



y sistemas de auditoría de desempeño porque todos están interrelacionados y son interdependientes.

- Desarrollar una estrategia integrada de contratación electrónica mediante el examen de los elementos que forman la base de la planificación para la transición a la contratación electrónica y la gestión de los contratos públicos.
- Determinar los niveles de preparación, frente a los componentes anteriores, para los cuales el país está listo para emprender e implementar la contratación electrónica a una escala significativa. Esto debe resaltar el alcance, las fortalezas, las debilidades, las oportunidades, las amenazas y las prioridades con respecto a la implementación de la contratación electrónica.
- Determinar los niveles de preparación del sector privado, ONG y otras partes interesadas relevantes, a través de una encuesta, para participar en el proceso de licitación siguiendo el sistema de contratación electrónica. El consultor seguirá una metodología de encuesta que garantizará una respuesta representativa del sector privado, las ONG y otras partes interesadas pertinentes. La respuesta debe presentarse por sector, división geográfica, tamaño de la industria, etc. (según el contexto de Guinea Ecuatorial). También debe resaltar el alcance, las fortalezas, las debilidades, las oportunidades, las amenazas y las prioridades con respecto a la adopción del sistema de contratación electrónica por parte de los proveedores/contratistas.
- Determinar el nivel de preparación de las agencias gubernamentales, preparar un plan detallado de costos e implementación, especialmente con referencia a proyectos financiados por donantes.
- Sobre la base de los resultados de la evaluación de preparación, desarrollar una estrategia de soporte de adquisiciones electrónicas y adoptar un enfoque estructurado y por etapas para su implementación en Guinea Ecuatorial.
- Preparar costos estimados durante un período de varios años para la implementación de E-procurement en Guinea Ecuatorial.

La Célula de Ejecución del proyecto PAMFP, en lo sucesivo denominada "Agencia Ejecutora" (AE), invita a los Consultores individuales a postularse para brindar los servicios descritos anteriormente. Los consultores interesados deberán proporcionar información sobre su capacidad y experiencia que demuestre que están calificados para los servicios (currículum vitae detallado, diplomas, referencias para servicios similares, experiencia en trabajos comparables, certificados de servicios prestados o copias de carátulas y firma de contratos, etc.).

2. Los criterios de elegibilidad, el establecimiento de la lista corta y el procedimiento de selección estarán de acuerdo con el "Marco de adquisiciones para operaciones financiadas por el Grupo del Banco Africano de Desarrollo, edición de octubre de 2015 (Política del BAD), que está disponible en el sitio web del Banco en: <http://www.afdb.org>. El criterio de selección se basa en la "Selección de Consultores Individuales".

### **Criterios de selección de los candidatos**

El proceso de selección de candidatos se basará en los siguientes criterios:

- Experiencia del candidato en relación con la misión de expertos
  - Evaluación de la experiencia del candidato en el campo buscado
  - Conocimiento del candidato del contexto local (Guinea Ecuatorial o subregión de África Central o Subsahariana)
- La comprensión del solicitante de su papel en el proyecto.



3. Los consultores interesados pueden obtener información adicional en la dirección que se indica a continuación en el siguiente horario de oficina:

**Días laborables (lunes a viernes) de 10:00 a 15:00 hora local**

4. Las expresiones de interés escritas en francés deben presentarse o enviarse a la dirección que se indica a continuación por correo postal o electrónico a más tardar el **8 de junio de 2023 a las 16:00 (hora de Malabo)**, y mencionando expresamente:

**“AMI N°001/2023/PAMFP/GE/BAD - Servicio de Consultoría para la elaboración de un informe de preparación para facilitar la estrategia de apoyo al Ministerio de Hacienda y Presupuestos de la República de Guinea Ecuatorial en la implementación de un sistema electrónico para la adjudicación y gestión electrónica de los contratos públicos”.**

**A la atención de:** Señora Directora Nacional del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP) // Ministerio de Hacienda y Presupuestos.

**Ubicación:** Malabo II (Edificio de la Función Pública) 4ª planta, izq. República de Guinea Ecuatorial.

**Teléfono:** (+240) 555 911 152/ 555 911 154

**Correo electrónico:** [pamfpge@gmail.com](mailto:pamfpge@gmail.com); en copia a: [vic.pamfp@gmail.com](mailto:vic.pamfp@gmail.com) y [marey.pamfp@gmail.com](mailto:marey.pamfp@gmail.com)



**Esperanza Obono EDJANG AYINGONO**  
**Directora Nacional**